

Unsere Dienstleistung: Workflowmanagement

Stellen Sie sich folgendes vor:

- Die Abläufe in Ihrem Unternehmen würden immer so laufen wie geplant.
- Nirgends würde etwas unnötig liegen bleiben.
- Sie würden bei drohenden Verspätungen rechtzeitig aufmerksam gemacht.
- Alle Kollegen würden sich an die vorgegebenen Regeln halten.
- Sie hätten jederzeit die Übersicht über Ihre Abläufe.



Unsere Vorgehensweise:

- Prozessaufnahme
- Prozessoptimierung
- Abbildung des Prozesses im System

Vorteile und Nutzen:

- Reduktion der Durchlaufzeiten bei gleichzeitiger Erhöhung der Qualität
- Verbesserung des Informationsflusses zwischen Mitarbeitern, Abteilungen und Standorten (richtige Informationen zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort)
- verbesserte Kommunikation zwischen Mitarbeitern, Abteilungen und Standorten (Die Aufgaben werden den Mitarbeitern automatisch zugestellt. Per E-Mail können die Mitarbeiter auch über neue Vorgänge informiert werden.)
- Vermeidung zeitintensiver Recherche über den Status eines Vorgangs (bspw. bei einem Reklamationseingang alle relevanten Informationen haben)
- abteilungs- und standortübergreifende elektronische Abbildung, Überwachung und Steuerung von papierbasierten Prozessen
- erhöhte Geschäftsprozesstransparenz erleichtert die Umsetzung von strategischen Entscheidungen
- aufgestellte Regeln für die Geschäftsprozesse werden eingehalten
- Terminüberwachung und Auslösen von Eskalationsprozessen

Für die Abbildung der optimierten Prozesse verwenden wir das Workflow-System JobRouter. Unsere Entscheidung begründen vor allem die folgenden

Merkmale von JobRouter:

- JobRouter ist reine Web-Anwendung.
- Es verfügt über hohe Transparenz.
- Das Prozessdesign im JobRouter ist einfach.
- JobRouter lässt sich in jede Systemumgebung integrieren.



Integration:

Die Einführung des Workflow-Systems JobRouter ist ein pragmatischer Ansatz zur Kontrolle und Steuerung von Geschäftsprozessen. Die web-basierte Oberfläche ist von jedem Client über einen Internet-Browser ohne Installation möglich. Die Integration in bestehende Applikationen und Abläufe (z.B. Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung, ERP, Rechnungsleser oder Archiv) ist sehr einfach.

Das Erstellen von Prozessen oder das Ändern von bestehenden Abläufen beansprucht wenig Zeit und ist auch ohne tief greifende Programmierkenntnisse erlernbar. Zur Abbildung Ihrer Organisationsstruktur im JobRouter steht Ihnen auch eine LDAP-Schnittstelle zur Verfügung. Im integrierten Designer können Geschäftsprozesse grafisch gestaltet werden.

Systemvoraussetzungen:

JobRouter wird auf einem zentralen Server installiert und kann sofort von jedem PC aus mit Hilfe eines Internet-Browsers bedient werden.

1.a Server:

- Microsoft Windows Betriebssystem (2000, Server 2000, XP Pro., Server 2003) mit installierten Internetinformationsdiensten
- Datenbank zur Speicherung der Prozess- und Vorgangsdaten (Microsoft SQL Server, My SQL oder ORACLE)

JobRouter kann für kleinere Installationen auch auf einem leistungsfähigen Desktop-Rechner installiert werden.

1.b als Software as a Service (SaaS)

2. Client:

- Internet-Browser (Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Mozilla Firefox)

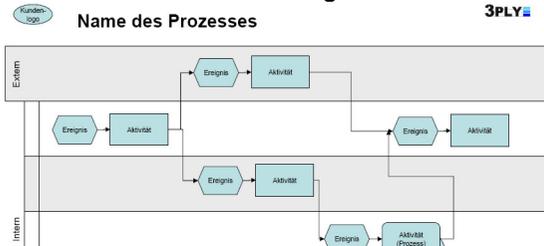
Templates und methodische Vorgehensweisen

Methoden: Neben unserer breiten Erfahrung innerhalb der Projektierung bilden methodische Vorgehensweisen die Basis zum Erfolg. Diese sind fester Bestandteil der Projektierung und ein Schwerpunkt innerhalb der Ausbildungsphase der Mitarbeiter von 3PLY.

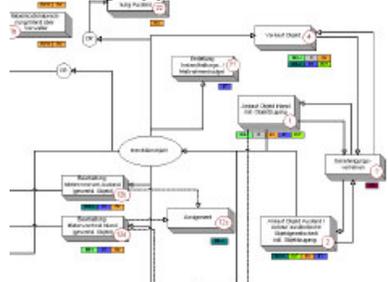
Wichtig ist uns, durch Struktur und Klarheit die Nachvollziehbarkeit im Ergebnis wie in der Durchführung sicher zu stellen. Für die Wiederverwendbarkeit der Ergebnisse, vor allem durch Dritte, sind dies die Grundvoraussetzungen. Auf Basis der langjährigen Erfahrungen unserer Mitarbeiter wurden von 3PLY praxisorientierte Templates entwickelt, welche den Rahmen innerhalb des Verfahrens und des Ergebnisses vorgeben.

Tools und Templates für Ihr Projekt

Grafische Prozessdarstellung



Prozessgruppen



Two screenshots of the JobRouter Designer software interface. The top screenshot shows the 'Designer' view with a table of steps (Schritte) for the process 'tply_urlaubantrag'. The bottom screenshot shows the 'Dialog Editor' for 'Dialog: antragsbearbeitung', displaying a form for creating a vacation request with fields for employee name, department, and dates.

Benutzername	Name der Benutzerrolle LDAP	Name der Benutzerrollen JobRouter	Name des Vertreters	Vertretung aktiv?	Benutzerrechte
	im LDAP vorkommende Benutzerrolle		bei Abwesenheit	Wird erst aktiv gesetzt, wenn der Benutzer vertreten werden soll	Umfang der Rechte des Benutzers
					Admin Rechte:
					Benutzer:
					Benutzerrollen:
					Konfiguration:
					Prozesse:
					Vertretungen:
					Vertreter:

Benutzername	Windows-Login	Nachname	Vorname	E-Mail	Abteilung	Name des Vorgesetzten	Telefon	Fax	Neues Passwort (Vorgabe)
									Dieses vom Systemadministrator vorgegebene Passwort soll nach der Erstanmeldung vom Benutzer geändert werden.

Schritt	Bezeichnung des Schrittes	Input (für den Dialog)	Bearbeiter / Rolle	Relevante Regeln (pro Schritt)	Output
	Hier kann der jeweilige Schritt hinsichtlich seiner Aufgabe beschrieben werden; diese Beschreibung anderer später als Überschrift über dem zugeordneten Dialog	Welche Daten werden in diesem Schritt benötigt?	An welchen Benutzern weist dieser Schritt und welcher Rolle geht dieser an? Als Rolle kann auch Initiator gewählt werden.	Regeln sind optional einem Schritt des Prozesses zuzuordnen und dienen zum Auslösen bestimmter Aktionen, wie z.B. Datenmanipulation, bestimmen des nächsten Schrittes oder des Löschen, Kopieren oder Verschieben von Datenabfragen.	Welche Daten bilden den Output dieses Schrittes? (unabhängig davon, ob diese als Input für den nächsten Schritt fungieren)
Schritt 1					
Schritt 2					

Kontakt:

3PLY Projects

Fon: 06131 908 3624

Fax: 06131 908 7090

e-Mail: dialog@3ply.de

homepage: www.3ply.de

Wir danken photocase.com für das zur Verfügung stellen des Photos.